

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-2923

Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta (YSL 118 §), Procopter Oy, Mikkeli

Ilmoituksen tekijä

Procopter Oy (y-tunnus 1904753-8)

Ilmoitus on jätetty Lupapisteeseen 22.7.2026.

Tapahtuma

Kyseessä on Dinosaurock -tapahtuman yhteydessä tapahtuva helikopterilennätys Visulahden matkailualueella, osoitteessa Visulahdentie 1. Helikopterilennätyksiä järjestetään perjantaina 14.8.2026 klo 17:00 - 22:15 sekä lauantaina 15.8.2026 klo 15:00 - 22:15.

Melupäästöt ja meluntorjunta

Helikopterin aiheuttama melu suoraan ylitse lennettäessä 150 m:n korkeudella on 81.9 dB. Asutuksen päällä lennettäessä lentokorkeus tulee kuitenkin aina olemaan vähintään 300 m ilmailulaista johtuen, joten todellinen melun määrä on huomattavasti pienempi. Haittaa pyritään torjumaan välttelemällä melua aiheuttavia lentoprofiileja sekä muuttamalla lentoreittejä siten että melurasitus ei kohdistu aina samalle alueelle.

Toiminnanharjoittaja seuraa toiminnan ajan sähköpostia, puhelinta sekä somekanavia mahdollisten melusta johtuvien valitusten vuoksi.

Kuuluttaminen

Meluilmoituksesta kuulutettiin 24.7. – 10.8.2026 välisenä aikana Mikkelin kaupungin verkkosivuilla ja osoitteessa . Ilmoituksen johdosta ei jätetty www.julkipano.fi muistutuksia tai mielipiteitä.

Päätöksen peruste

Ympäristönsuojelulain (YSL, 527/2014) 118 §:n mukainen ilmoitus melua tai tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on delegoinut meluilmoitusten johdosta tehtävät päätökset ympäristötarkastajalle (Mikkelin seudun ympäristölautakunta 18.9.2025 § 64).

Päätös

Ilmoituksen mukaisen tapahtuman saa järjestää suunnitellulla alueella seuraavin ehdoin:

Toiminnanharjoittajan tulee tiedottaa lähialueen asukkaille ja muille häiriintyville kohteille tapahtumasta etukäteen. Tiedotteista tulee käydä ilmi tapahtuman sisältö,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

aika ja kesto sekä tapahtumasta vastaavan yhteyshenkilön tiedot puhelinnumeroineen. Toiminnanharjoittajan tulee toteuttaa lennätykset ilmoituksessa esitetyn mukaisesti siten, että meluhaitta jää mahdollisimman vähäiseksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Vaasan hallinto- oikeuteen kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tiedoksisaannista. Valitusosoitus on liitteenä. Ilmoituksen käsittelystä peritään Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden ympäristönsuojeluviranomaisen taksan 2026 mukaisesti (hyväksytty Mikkelin seudun ympäristölautakunta 11.12.2025 § 97) maksutaulukon kohdan 19.1 mukaisesti 203 euroa.

Päätöksen perustelut

YSL 118 §:n mukaan toiminnanharjoittajan on tehtävä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle sähköisesti ilmoitus rakentamisesta, yleisötilaisuudesta tai muusta tilapäistä melua tai tärinää aiheuttavasta toimenpiteestä tai tapahtumasta, jos melun tai tärinän on syytä olettaa olevan erityisen häiritsevää. Edelleen YSL 122 §:n mukaisesti viranomaisen on YSL 118 §:ssä tarkoitetun ilmoituksen johdosta annettava päätös. Päätöksessä on annettava tarpeelliset määräykset toiminnasta aiheutuvan ympäristön pilaantumisen ehkäisemiseksi.

Melun aiheuttajan on huolehdittava meluntorjunnasta siinä laajuudessa kuin voidaan edellyttää ja oltava riittävästi selvillä toiminnasta aiheutuvasta melutasosta.

Kyseessä on tilapäinen toiminta, joka rajoittuu ennalta ilmoitettuihin kellonaikoihin.

Ennalta arvioiden toiminnasta ei aiheudu sellaisia ympäristö- tai terveyshaittoja, jotka estäisivät toiminnan toteuttamisen ilmoituksessa esitettyjen tietojen sekä tässä päätöksessä annettujen määräysten mukaisesti.

Toiminnasta etukäteen tiedottamalla annetaan lähiasutukselle ja muille häiriintyville kohteille mahdollisuus varautua toiminnasta aiheutuvaan tilapäiseen meluun.

Sovelletut oikeusohjeet

Ympäristönsuojelulaki (YSL, 527/2014): 6 §, 7 §, 85 §, 118 §, 121 §, 122 §, 200 §
Valtioneuvoston asetus ympäristönsuojelusta (VNA 713/2014): 24 §, 26 §
Valtioneuvoston päätös meluntason ohjearvoista (Vnp 993/1992)
Mikkelin seudun ympäristönsuojelumääräykset (hyväksytty Mikkelin kaupunginvaltuustossa 26.4.2021 § 53): 24 §
Mikkelin seudun ympäristönsuojeluviranomaisen taksa 2026: 1 §, 2 §, 3 §

Päätöksen tiedoksianto

Päätös annetaan tiedoksi Mikkelin kaupungin verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkaistavalla.kuulutuksella (YSL 85 §).julkipano.fi

Valitusosoitus on liitteenä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta (YSL 200 §).

Tiedoksi

Ilmoituksen tekijä, lupahallinto.etela-savo.ita-suomi@poliisi.fi, kirjaamo@lvv.fi.
Päätöstä koskeva kuulutus on nähtävillä Mikkelin kaupungin verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkipano.fi.

Allekirjoitus

Ilona Niskanen, ympäristötarkastaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 11.8.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
10.08.2026

Ilona Niskanen
ympäristötarkastaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 10.8.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 12

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 029 56 42760
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.